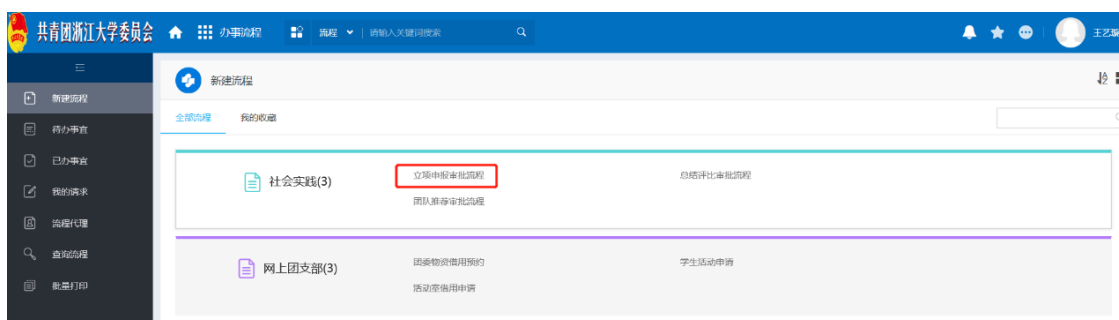
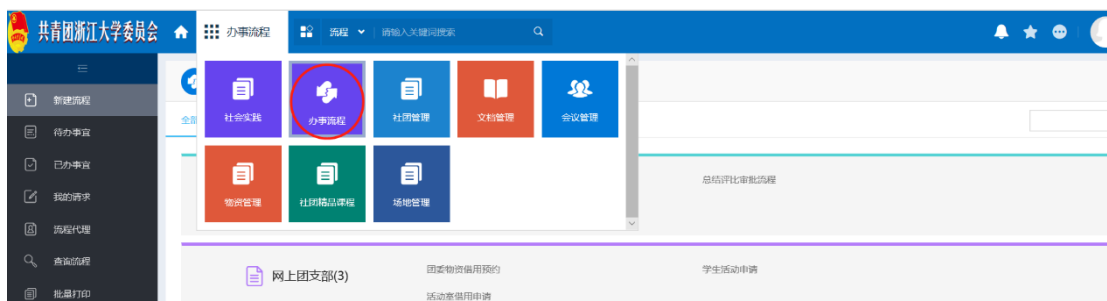


社会实践网络平台专项填报指南

1. 连接浙大内网登陆团委网络平台（网址:http://10.202.82.70）;

2. 团队立项申报流程:

(1) 进入网络平台后, 点击左上角“门户”, 在弹出的界面选择“办事流程”, 在流程界面选择“立项申报审批流程”, 进入团队立项申报:



(2) 点击“立项申报审批流程”,在弹出界面进行信息填写:

流程创建 - 立项申报审批流程 - 创建

提交 保存

立项申报审批流程

团队名称填写格式: 浙江大学 XX 院系 (学院) 赴 XX (省) XX (市 XX (县) XX (具体主题) 暑期社会实践团

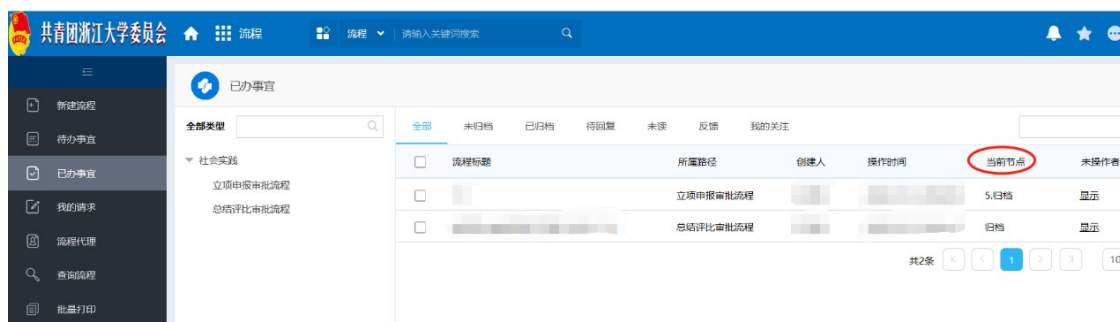
团队名称	<input type="text"/>		
活动开始时间	<input type="text" value="2020-05-21"/>	活动结束时间	<input type="text" value="2020-05-21"/>
实践内容	<input type="text"/>		
其他	<input type="text"/>		
指导教师信息			
姓名	<input type="text"/>	工作单位	<input type="text"/>
职务职称	<input type="text"/>	是否随团	<input type="text"/>
座机	<input type="text"/>	手机	<input type="text"/>
邮箱	<input type="text"/>		

队长需同时完成团队成员的信息录入：

团队组成情况								
本科生人数				硕博生人数				
党员人数								
<input type="checkbox"/>	序号	姓名	学号	院系(学号)	专业年级	政治面貌	手机	邮箱
<input type="checkbox"/>	1							

注：校地合作专项在申请类型中选择“**学生组织/学生社团**”，审核单位选择“**校团委**”，实践活动内容选择“**校地合作专项**”，按专项信息填写实际实践地点，如：**浙江-丽水市-青田县**。

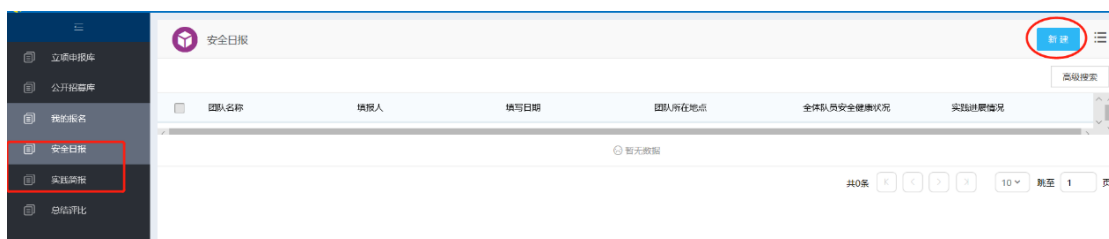
(3) 立项申报流程提交后，可在“已办事宜”中查看当前审批状态，“当前节点”状态为“归档”则表明学校审批通过：



3. 实践信息上传：

在“社会实践”模块下选择“安全日报”和“实践简报”，点击“新建”在弹出的界面填写并保存上传（可同时上传多个附件），安全日报需每天上报，实践简报需于实践中期和实践

临近结束时至少上报两次；



4. 总结评比材料上传：

进入网络平台后，点击左上角“我的门户”，在弹出的界面选择“办事流程”，在流程界面选择“总结评比审批流程”，进

入总结材料上传（可同时上传多个附件）