附件2

**浙江大学兼职辅导员聘任登记表**

学院（系）、学园（盖章）：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月（ 岁） |  | 照 片 |
| 工号或学号 |  | 民 族 |  | 籍 贯 |  |
| 入 党时 间 |  | 参加工作时间 |  | 婚姻状况 |  |
| 所 在单 位 |  | 专业技术职称 |  | 熟悉专业有何专长 |  |
| 学 历学 位 | 全日制教 育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 在 职教 育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 办公电话 |  | 手机号码 |  |
| 电子邮箱 |  | QQ/微信 |  |
| 家庭地址 |  | 宿舍地址 |  |
| 现任职务 |  | 任职时间 |  |
| 工作对象及工作职责 | 此栏由聘用单位填写（工作对象请注明具体负责的专业年级或班级，工作职责请参照《浙江大学兼职辅导员队伍建设管理办法》第四条内容选择填写。）工作职责：1.思想价值引领。协助引导学生深入学习习近平新时代中国特色社会主义思想，开展中国特色社会主义、中国梦宣传教育和社会主义核心价值观教育；2.党团组织建设。协助做好党员发展和教育管理服务等工作，指导班团日常工作；3.学生日常事务管理。协助做好包括学生资助、勤工助学、评奖评优等在内的日常管理工作；4.实践和就业创业引导。协助指导学生参与社会实践、志愿服务、职业规划、创新创业、对外交流等在内的第二、三、四课堂活动。 |
| 学习和工作简历 | 起止年月 | 单位及职务 |
|  |  |
| 考核及奖惩情况 | 最近三年的考核情况（教工需要填写，逐年填写）：奖惩情况： |
|  | 以上情况属实。  本人签名： |
| 所在单位意见 |    负责人签名： （公章） 年 月 日 |
| 聘任单位意见 |    负责人签名： （公章） 年 月 日 |
| 备注 |  |

注：正反面打印，一式两份，一份由学院（系）、学园存档，一份由本人留存。