附件2

**浙江大学兼职辅导员聘任登记表**

学院（系）、学园（盖章）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | | |  | | 性 别 | |  | 出生年月  （ 岁） | |  | 照 片 | |
| 工号  或学号 | | |  | | 民 族 | |  | 籍 贯 | |  |
| 入 党  时 间 | | |  | | 参加工作时间 | |  | 婚姻状况 | |  |
| 所 在  单 位 | | |  | | 专业技术职称 | |  | 熟悉专业有何专长 |  | |
| 学 历学 位 | | | 全日制  教 育 | |  | | | 毕业院校系及专业 | |  | | |
| 在 职  教 育 | |  | | | 毕业院校系及专业 | |  | | |
| 办公电话 | | | |  | | | | 手机号码 |  | | | |
| 电子邮箱 | | | |  | | | | QQ/微信 | |  | | |
| 家庭地址 | | | |  | | | | 宿舍地址 | |  | | |
| 现任职务 | | | |  | | | | 任职时间 | |  | | |
| 工  作  对  象  及  工  作  职  责 | | 此栏由聘用单位填写  （工作对象请注明具体负责的专业年级或班级，工作职责请参照《浙江大学兼职辅导员队伍建设管理办法》第四条内容选择填写。）  工作职责：  1.思想价值引领。协助引导学生深入学习习近平新时代中国特色社会主义思想，开展中国特色社会主义、中国梦宣传教育和社会主义核心价值观教育；  2.党团组织建设。协助做好党员发展和教育管理服务等工作，指导班团日常工作；  3.学生日常事务管理。协助做好包括学生资助、勤工助学、评奖评优等在内的日常管理工作；  4.实践和就业创业引导。协助指导学生参与社会实践、志愿服务、职业规划、创新创业、对外交流等在内的第二、三、四课堂活动。 | | | | | | | | | | |
| 学  习  和  工  作  简  历 | 起止年月 | | | | | 单位及职务 | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |
| 考  核  及  奖  惩  情  况 | 最近三年的考核情况（教工需要填写，逐年填写）：  奖惩情况： | | | | | | | | | | |
|  | 以上情况属实。  本人签名： | | | | | | | | | | |
| 所在单位意见 | 负责人签名：  （公章） 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 聘任单位意见 | 负责人签名：  （公章） 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | | | |

注：正反面打印，一式两份，一份由学院（系）、学园存档，一份由本人留存。